



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

Settore Servizi alla Persona

Ufficio Pubblica Istruzione – Ufficio Servizi Sociali



CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER
L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE DEGLI ALUNNI E GIOVANI
DIVERSAMENTE ABILI – PERIODO 1-1-2018/ 31-8-2020 – CIG 7249485047

Art. 1 – Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza per l'integrazione scolastica degli alunni/studenti diversamente abili che dimorano nel territorio del Comune di Rottofreno, c/o le scuole materne, elementari, medie inferiori e superiori e il Nido d'infanzia secondo quanto previsto dagli art. 3 e 5 della Legge Regionale Emilia Romagna n° 26/2011 ed il servizio di educativa territoriale rivolto a giovani disabili ai quali viene garantito un intervento educativo - assistenziale in ambito formativo e/o ricreativo di cui alla Legge 104/92.

Il Servizio di assistenza per l'integrazione scolastica è da considerarsi come parte integrante delle attività previste nel P.E.I. (Progetto Educativo Individualizzato) che concorrono all'integrazione dell'alunno disabile ; si intende esteso anche ai Centri Estivi qualora richiesti o in occasione di eventuali progetti a domicilio.

Il servizio di educativa territoriale, si attiva su richieste delle famiglie con le quali si progetta un intervento educativo assistenziali sia sul territorio, sia al domicilio a cura del Responsabile del caso. Il Servizio deve essere gestito in stretta collaborazione con il Responsabile del Settore Servizi alla Persona secondo le modalità contenute nel presente capitolato e sarà finalizzato a garantire sia il diritto allo studio degli alunni diversamente abili secondo le indicazioni contenute nel vigente “ Accordo di programma in materia di integrazione scolastica degli alunni con disabilità “ sia il sostegno alla domiciliarità dei giovani diversamente abili al termine del personale percorso scolastico.

Art. 2 – Responsabile del Contratto e Direttore dell'esecuzione .

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento o , come di seguito indicato, Responsabile Comunale del contratto (RCC) il Responsabile del Settore Servizi alla Persona .

Ai sensi delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC (approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016), in relazione all'importo contrattuale ed alla particolare complessità delle prestazioni da effettuare, le verifiche e i controlli e tutti gli altri compiti relativi all'esecuzione del contratto, sono attribuiti all'Esecutore Amministrativo dell'Ufficio Scuola che sarà il Direttore dell'esecuzione del contratto .

Le sanzioni, nonché le altre misure e provvedimenti inerenti il servizio di cui all'art.1 , sono di norma assunti dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona, su proposta del RCC e/o del Direttore dell'esecuzione del contratto.



Settore Servizi alla Persona

Piazza Marconi n° 2 – 29010 Rottofreno (PC)

Tel. 0523 780330-323 – Fax 0523 782033

e-mail : scuola.rottofreno@sintranet.it

servizi-sociali.rottofreno@sintranet.it

Art. 3 – Durata del contratto

La durata del contratto è fissata per un periodo triennale e più precisamente dal 1° gennaio 2018 al 31 agosto 2020.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n.50/2016, il Comune di Rottofreno si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica nella misura strettamente necessaria all'affidamento del nuovo appalto, per un periodo comunque non superiore a 4 (quattro) mesi, alle medesime condizioni contrattuali. Si precisa che la decisione di ricorrere all'opzione di proroga tecnica rientra nella discrezionalità del Comune ed è quindi insindacabile da parte della ditta appaltatrice.

Qualora il Comune medesimo ritenga di avvalersi della facoltà di cui sopra è tenuto a darne comunicazione al fornitore tre mesi prima della scadenza naturale del contratto a mezzo PEC.

Art. 4 – Importo del contratto e modifiche delle prestazioni del servizio

Il servizio dovrà essere prestato nei cinque giorni settimanali feriali e nella fascia oraria 7,30 / 16,30, con possibile estensione per esigenze particolari ed eccezionali, come la possibilità di interventi continuativi, diurni e/o notturni, in occasione di uscite didattiche.

L'ammontare dell'appalto a base d'asta, che non dovrà essere superato in sede di gara, viene determinato sulla base di quanto previsto dai C.C.N.L. di riferimento per i lavoratori del settore, tenuto pure conto della incidenza di ogni emolumento da attribuire, dagli oneri sociali, ai costi generali ed ammonta rispettivamente a €21,20 quale compenso orario onnicomprensivo riferito al personale addetto all'assistenza specialistica (prezzo orario 1), a € 19,95 quale compenso orario onnicomprensivo per il personale addetto all'assistenza socio – relazionale (prezzo orario 2), a €22,40 quale compenso orario onnicomprensivo per il personale addetto all'assistenza educativa con competenze di comunicazione facilitata (prezzo orario 3), .

I prezzi suddetti sono al netto dell'I.V.A., eventualmente dovuta secondo la normativa vigente. Sulla base del monte ore presunto per l'intero triennio (vedi art. 5 - tabella 1), pari a complessive ore 37.071, di cui 9.390 ore circa per il personale addetto all'assistenza specialistica, 24.131 ore circa per il personale addetto all'assistenza socio relazionale, 3.550 ore circa per personale educatore con competenze di comunicazione facilitata, l'importo preventivato per la conduzione dei servizi in oggetto, riferita all'intero periodo ammonta complessivamente ad **€ 760.000,00 i.v.a. esclusa.**

Nel corso dell'appalto, potranno essere richieste nuove o maggiori prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni e costi dell'aggiudicazione, compatibilmente con la disponibilità di bilancio e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 1 lettera d) del D.Lgs. 50/2016.

I costi orari derivanti dall'offerta comprendono tutte le attività e le prestazioni poste a carico della Ditta appaltatrice dal presente capitolato e tutte le attività aggiuntive che la Ditta stessa proporrà in sede di offerta e sarà quindi tenuta a svolgere qualora risulti aggiudicataria del servizio.

Il corrispettivo a favore della ditta appaltatrice sarà rapportato alle ore di prestazione effettivamente svolte.

In considerazione della specificità dei servizi, strettamente correlati al numero ed agli orari degli utenti, verrà richiesta alla ditta appaltatrice una forte flessibilità con riferimenti a turni ed ad orari del personale; nel corso del periodo di affidamento dei servizi, in relazione alle esigenze degli stessi, il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio,

Settore Servizi alla Persona

Piazza Marconi n° 2 – 29010 Rottofreno (PC)

Tel. 0523 780330-323 – Fax 0523 782033

e-mail : scuola.rottofreno@sintranet.it

servizi-sociali.rottofreno@sintranet.it



sempre nei limiti di legge, di modificare le ore di attività del personale addetto all'assistenza specialistica e socio-relazionale e di modificare l'organizzazione e l'utilizzo del personale con conseguente aumento o riduzione dell'importo contrattuale .

Inoltre, il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, si riserva la facoltà, in relazione al mutare di esigenze organizzative e/o al venir meno delle condizioni di svolgimento, di concludere i singoli servizi prima della scadenza contrattuale, dandone preavviso alla ditta appaltatrice almeno dieci giorni prima.

La conclusione anticipata dei singoli servizi non dà diritto alla ditta appaltatrice ad alcun risarcimento .

Non potranno comunque essere effettuate sospensioni o variazioni dei singoli servizi senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona .

Art. 5 – Numero presunto ore

Nella sottoestesa tabella n° 1 è indicato per tipologia di servizio, l'ammontare, determinato in via presuntiva, del monte ore che dovrà essere fornito in ciascun anno solare e nell'intero periodo di durata dell'appalto.

Il numero complessivo delle ore sopra esposto è puramente indicativo in quanto il bisogno effettivo è subordinato al numero degli utenti frequentanti i servizi oggetto dell'appalto e a numerose altre circostanze non dipendenti dall'Amministrazione C.le.

Conseguentemente, il numero delle ore presunte non vincola l'Amministrazione e la richiesta successiva per numeri maggiori o minori rispetto a quelli sopraindicati, impegnerà la Ditta appaltatrice alle stesse condizioni offerte.

Tabella n° 1 - Monte ore presunto per singolo servizio e costo presunto complessivo

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale	Proroga 2020	Totale ore	Totale importo
personale addetto all'assistenza specialistica	3.200	3.138	1.707	8.045	1.345	9.390	€ 199.068,00
personale addetto all'assistenza socio –	8.280	8.073	4.527	20.880	3.251	24.131	€ 481.412,00
personale educativo con competenze di comunicazione facilitata	1.183	1.183	788	3154	396	3.550	€ 79.520,00
TOTALI	12.663	12.394	7.022	32.079	4.992	37.071	€ 760.000,00



Art.6 – Specificazione delle prestazioni richieste .

La Ditta appaltatrice assicurerà la perfetta esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato mediante le seguenti prestazioni:

- a) conduzione, mediante l'impiego di idoneo personale a ciò qualificato , delle attività di assistenza per l'integrazione scolastica e di educativa territoriale degli studenti/giovani diversamente abili .

Tali attività prevedono adeguata e qualificata assistenza per gli aspetti socio relazionali ed a sostegno dell'autonomia personale , con particolare riferimento a:

- cura ed igiene personale degli utenti durante il servizio con la fornitura di materiale igienico sanitario necessario agli operatori ;
- attività di supporto e collaborazione con gli insegnanti e/o famiglia d'origine per attività di carattere pratico , necessarie per la realizzazione del progetto didattico – educativo ;
- attività di supporto necessarie ed utili all'integrazione scolastica , fra cui , a titolo esemplificativo, l'assistenza durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione e l'accompagnamento alle sedute di terapia riabilitativa svolte durante l'orario scolastico , curando il mantenimento dei contatti con i terapisti ed i familiari anche mediante l'eventuale accompagnamento del minore alla terapia se e in quanto la medesima si svolga in orario di servizio ; oppure qualora venga richiesto , l'accompagnamento sui mezzi di trasporto scolastico durante i tragitti casa/scuola e ritorno ;
- supporto, per gli aspetti di pertinenza , alla scuola , famiglia, operatori AUSL . Rientra in questo ambito la partecipazione agli incontri di lavoro tra gli operatori AUSL e la scuola ;
- all'utilizzo di attrezzature ed ausili didattici atti a facilitare la permanenza e l'integrazione del minore nelle strutture scolastiche ;
- programmazione ed assistenza durante attività formativo-ricreative nei centri estivi, nei centri di formazione, a domicilio .

- b) adeguata e qualificata assistenza specialistica nei casi di particolari deficit che richiedano il ricorso a specifiche professionalità (quali a titolo esemplificativo, il lettore braille , l'esperto in tecnica della comunicazione facilitata , l'esperto in tecnica della comunicazione aumentativa – alternativa , ecc).

Sono a carico della Ditta affidataria tutti gli oneri per il personale che presti assistenza nel caso di visite guidate all'esterno del plesso scolastico. In tal caso il Comune riconosce alla Ditta affidataria :

- per le uscite di un giorno le ore di servizio effettivamente svolte, fino a concorrenza del massimo di 8 ore di servizio, le eventuali ore aggiuntive rimangono a carico della ditte aggiudicataria;
- per le uscite di più giorni, il solo pagamento del normale monte orario quotidiano assegnato ed un rimborso forfettario giornaliero pari a € 50,00. Rimangono a carico della ditta affidataria sia tutti gli oneri dovuti al lavoratore per le ore eccedenti tale monte ore , sia le eventuali spese di trasporto, vitto ed alloggio fino a concorrenza , per quest'ultime , di un massimale di € 300,00 per uscita .

E' pure a carico della ditta appaltatrice la realizzazione dell'attività di formazione e aggiornamento di cui al successivo art. 8.

Art.7 – Personale addetto ai servizi.

Settore Servizi alla Persona

Piazza Marconi n° 2 – 29010 Rottofreno (PC)

Tel. 0523 780330-323 – Fax 0523 782033

e-mail : scuola.rottofreno@sintranet.it

servizi-sociali.rottofreno@sintranet.it



La ditta appaltatrice provvederà direttamente assumendosene tutti gli oneri, all'assunzione del personale necessario a garantire il monte ore annuo presunto indicato al precedente art. 5.

L'effettiva necessità, così come l'orario settimanale e giornaliero del personale saranno comunicati dal Responsabile del Settore o suo delegato alla Ditta aggiudicataria, almeno 5 giorni prima della presa in servizio, in relazione alle effettive esigenze, senza che l'impresa possa avanzare obiezioni o pretese di somme a qualsiasi titolo.

Entro la data di avvio del servizio, la Ditta appaltatrice dovrà comunicare al Responsabile del Settore Servizi alla Persona i nominativi del personale impiegato, con l'indicazione degli orari di svolgimento del servizio. Per ciascuno dovranno essere fornite le complete generalità ed i titoli di servizio richiesti dal presente capitolato per il profilo professionale, con l'obbligo di mantenere aggiornato l'elenco nel caso in cui si verificassero sostituzioni, dandone tempestiva comunicazione al Responsabile del Settore.

Il personale che presta servizio durante il momento del pasto è ammesso ad usufruire del servizio mensa al pari del personale c.le. In tal caso gli oneri relativi al costo dei pasti effettivamente consumati sono a carico dell'Amministrazione C.le.

Se durante l'espletamento del servizio fosse necessario, previa autorizzazione del Responsabile del Settore, utilizzare da parte del personale della ditta appaltatrice il proprio mezzo per lo svolgimento del servizio richiesto, (visite a domicilio, trasporto di utenti, ecc.) il Comune rimborserà alla ditta 1/5 del costo di un litro di carburante per ogni chilometro percorso, rendicontato ed autorizzato mensilmente.

La ditta appaltatrice è responsabile della correttezza e della riservatezza del personale adibito al servizio. Spetterà al Responsabile del Settore chiedere la sostituzione del personale, qualora, a proprio insindacabile giudizio, non espleti in modo adeguato i compiti propri del servizio come descritti nel presente capitolato. Nel caso di esercizio di tale facoltà, la Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla sostituzione del personale entro il giorno successivo al ricevimento della comunicazione scritta.

Sarà cura della Ditta dare disposizioni affinché il proprio personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, rispetti tutte le indicazioni di correttezza e diligenza richieste dal servizio di cui trattasi per quanto riguarda i rapporti con gli utenti, l'uso corretto dei materiali e la sicurezza degli ambienti dove si svolge l'attività richiesta.

Deve essere garantita, salvo cause di forze maggiori, la stabilità del personale e la sostituzione in caso di assenza degli operatori titolari per malattia, entro il secondo giorno con altro personale parimenti qualificato.

In sede di determinazione annuale dell'effettivo fabbisogno di personale il Responsabile del Settore Servizi alla Persona e la Ditta appaltatrice opereranno valutando prioritariamente l'esigenza di continuità assistenziale degli utenti.

Art. 8 - Requisiti di qualificazione del personale.

Il personale impiegato dalla Ditta appaltatrice dovrà avere i seguenti requisiti:

- a) compimento del diciottesimo anno di età;
- b) essere alle dirette dipendenze della ditta;
- c) per il personale addetto all'assistenza specialistica, qualifica di educatore professionale con inquadramento secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di riferimento per i lavoratori del settore di tale profilo professionale;
- d) per il personale addetto all'assistenza socio relazionale, possesso dell'attestato di addetto all'Assistenza di base o di O.S.S., rilasciato da ente pubblico o di almeno due anni di anzianità di servizio prestato in servizi socio assistenziali ed educativi (l'anno scolastico è equiparato all'anno solare) o di diploma in materie pedagogiche o formative o laurea nelle medesime materie, con inquadramento secondo quanto



Settore Servizi alla Persona
Piazza Marconi n° 2 – 29010 Rottofreno (PC)
Tel. 0523 780330-323 – Fax 0523 782033
e-mail : scuola.rottofreno@sintranet.it
servizi-sociali.rottofreno@sintranet.it

- previsto dai C.C.N.L. di riferimento per i lavoratori del settore di tale profilo professionale;
- e) per il personale addetto all'assistenza educativa con competenze di comunicazione facilitata, apposita certificazione che attesti la competenza e la formazione acquisita; il personale addetto deve essere in possesso di idonee capacità dal punto di vista relazionale, essere disponibile alla massima flessibilità d'orario in relazione alle esigenze di servizio, avere precedentemente maturato esperienze di lavoro nel Settore dei Servizi alla Persona e essere stato adeguatamente formato sotto tale profilo (tali requisiti dovranno risultare dai curricula degli operatori);
- f) qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario. Detta clausola dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di offerta per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D.lgs. 50/2016. La stazione appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

La ditta appaltatrice è tenuta a svolgere idonee attività di formazione e aggiornamento per il personale adibito al servizio di cui al presente capitolato .

Tale attività formativa dovrà prevedere almeno 12 ore di attività formativa ,per singolo operatore , per ogni anno di servizio ,per tutta la durata del contratto.

Le ore di formazione sono da considerarsi ore di lavoro obbligatorio aggiuntive rispetto alle ore di attività corrente .

La ditta appaltatrice dovrà predisporre annualmente, entro il mese di dicembre di ogni anno un progetto formativo esecutivo che dovrà comprendere :

- 1) finalità, obiettivi, modalità e tempi di realizzazione;
- 2) contenuti dell'attività formativa ;
- 3) nominativi , profili professionali e curricula dei docenti impiegati.

Detta attività dovrà essere preventivamente concordata con il Responsabile del Settore Servizi alla Persona ed il costo relativo sarà a carico della Ditta stessa senza oneri per il Comune.

Art. 9 - Condizioni generali .

In caso di sospensione del servizio per cause di forza maggiore la ditta si impegna ad informare tempestivamente il Responsabile del Settore Servizi alla Persona; in particolare in caso di sciopero dei propri dipendenti, la ditta si impegna a comunicare al Responsabile del Settore Servizi alla Persona almeno 48 ore prima dello sciopero medesimo, l'entità del disservizio arrecato .

Il coordinamento di tutto il personale ed attività connesse nonché la responsabilità e la gestione dei rapporti con l'Amministrazione Comunale saranno affidati dalla ditta ad un incaricato di esperienza e qualifica professionale adeguate, assunto a tempo pieno per la gestione dell'appalto, il cui nominativo sarà comunicato per iscritto al Comune entro giorni dieci (10) dalla ricezione della nota con cui l'Amministrazione Comunale comunicherà l'avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

Il Coordinatore responsabile del servizio deve essere prontamente reperibile dall'Amministrazione Comunale almeno durante la fascia oraria 7:30 – 16:30 (orario di svolgimento del servizio) dal lunedì al venerdì e dovrà garantire il corretto andamento del servizio in stretto rapporto di collaborazione con il personale comunale e scolastico .



Art. 10– Contratto

Il Fornitore è obbligato a stipulare il contratto nella forma prevista dalle normative vigenti, previo versamento degli eventuali diritti di segreteria, di scritturazione, di registrazione, di bollo e di tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, nessuna esclusa, entro 60 giorni dall'aggiudicazione e comunque entro quindici giorni dal ricevimento della lettera con la quale il Responsabile del Servizio comunicherà l'ammontare delle predette spese. Nel caso non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti al contratto nei termini fissati, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà risolto con semplice comunicazione scritta del Comune, che porrà a carico del Fornitore eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente, fermo restando l'escussione della garanzia costituita

Art. 11 –Divieto di subappalto, cessione di contratto e di credito.

In relazione alla natura della prestazione contrattuale il subappalto è vietato, anche a garanzia del diretto controllo dei requisiti prestazionali dell'impresa aggiudicataria.

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto a pena di nullità della cessione.

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti derivanti dal Contratto, senza specifica autorizzazione rilasciata dal Comune.

Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m..

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, il Comune ha facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del Contratto.

Art. 12 – Responsabilità e polizza assicurativa

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi di cui al presente capitolato. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun



compenso da parte dell'Amministrazione.

La Ditta aggiudicataria si impegna a rispondere dei danni eventualmente arrecati dai propri dipendenti a persone o cose e conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi ed in difetto al loro risarcimento, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte del Comune di Rottofreno sotto qualsiasi e più ampia forma consentita dalla legge.

A tale scopo l'impresa dovrà presentare all'atto della stipula del contratto, onde sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità, polizza assicurativa per R.C. con i seguenti massimali:

R.C. verso terzi	per sinistro € 6.000.000,00 per persona € 6.000.000,00 per danni a cose € 6.000.000,00
R.C. verso dipendenti	per sinistro € 6.000.000,00 per persona € 6.000.000,00 per danni a cose € 1.550.000,00.

L'impresa si impegna altresì a stipulare apposita polizza assicurativa per R.C. per i danni cagionati dai soggetti disabili in carico, ad altri utenti, al personale dell'impresa ed a terzi con i seguenti massimali:

per sinistro € 1.550.000,00 per persona € 1.550.000,00 per danni a cose € 1.550.000,00.

Le eventuali inoperatività delle polizze assicurative (comprese franchigie , scoperti e quant'altro) sono totalmente a carico della ditta appaltatrice .

La ditta assegnataria si impegna altresì ad intervenire a giudizio sollevando il Comune da ogni qualsiasi responsabilità .

L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale della Ditta durante l'esecuzione dei servizi , convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

In particolare ,la ditta assegnataria solleva il Comune di Rottofreno da ogni responsabilità civile e penale , eventualmente derivante da azioni od omissioni , negligenze o imperizie del proprio personale nei confronti degli utenti minori e adulti , fruitori dei servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria si impegna a consegnare all'Amministrazione copia delle polizze di cui sopra entro il terzo giorno lavorativo antecedente all'inizio dei servizi . I servizi oggetto del contratto non possono iniziare se la Ditta non ha provveduto a stipulare le polizze di cui al presente articolo: ove la Ditta abbia comunque iniziato l'esecuzione dei servizi e non dimostri, entro il ristrettissimo e perentorio termine comunicato dall'Amministrazione Comunale, di avere ottemperato a quanto previsto nel presente articolo, stipulando una polizza con data di decorrenza non successiva al primo giorno di esecuzione dei servizi come previsto dal presente Capitolato (1/09/2017), la Ditta incorrerà nell'automatica decadenza dall'aggiudicazione.

Art. 13 – Pagamenti

Settore Servizi alla Persona

Piazza Marconi n° 2 – 29010 Rottofreno (PC)

Tel. 0523 780330-323 – Fax 0523 782033

e-mail : scuola.rottofreno@sintranet.it

servizi-sociali.rottofreno@sintranet.it



Il pagamento delle prestazioni effettuate avverrà per liquidazioni mensili posticipate, sulla base dell'entità delle quote orarie, definite a seguito dell'esito di gara, per le ore effettivamente svolte dalle varie figure professionali e sarà disposto, previo visto per regolarità, con atto del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, entro 30 giorni dal ricevimento al Protocollo Generale del Comune di Rottofreno di regolare fatture elettroniche e a condizione che il servizio abbia avuto regolare svolgimento.

Le fatture mensili dovranno essere distinte per ogni singolo servizio effettuato ed accompagnate dal prospetto monte ore svolto mensilmente da ogni operatore, vidimato dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Si procederà alla liquidazione ed al successivo pagamento delle predette fatture solo a seguito della verifica, con esito regolare, della regolarità contributiva della ditta appaltatrice mediante richiesta del DURC on line a cura del Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Art. 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutoria espressa

L'aggiudicatario per il tramite del legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, pena la nullità assoluta del contratto. L'aggiudicatario si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della legge 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Art. 15– Revisione prezzi del servizio

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi salvo eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, in seguito alla pubblicazione degli indici pubblicati dall'ISTAT (indice FOI) applicabili annualmente e comunque dopo 12 mesi dalla stipula del presente contratto di appalto. La revisione dei corrispettivi potrà avvenire esclusivamente a seguito di apposita richiesta presentata dal Fornitore almeno due mesi prima dell'inizio dell'annualità per cui viene chiesta la revisione stessa.

Art. 16– Potere di controllo e vigilanza

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona o suo delegato, avvalendosi anche dei Dirigenti Scolastici dei plessi presso i quali verrà impiegato il personale dei servizi di assistenza per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili, potrà eseguire, in qualsiasi momento e senza preavviso, interventi di controllo sulle modalità di erogazione del servizio, per verificare che l'esecuzione dei medesimi avvenga secondo le norme previste sia dal presente capitolato che dalle norme di legge.

Eventuali irregolarità od omissioni riscontrate verranno comunicate per iscritto, all'appaltatore.

I controlli svolti e la stessa facoltà di controllo non sollevano l'appaltatore dalle proprie responsabilità.



Art. 17– Penalità

In caso di inadempienze agli obblighi di cui al presente capitolato e salvo quanto disposto dal successivo articolo 21 il Responsabile del Settore Servizi alla Persona avrà la facoltà di applicare una sanzione pari a:

- a € 200,00 (duecento/00) al giorno e per persona in caso di sospensione o mancata effettuazione da parte della ditta di una o più delle prestazioni affidate;
- b. € 150,00 (centocinquanta/00) al giorno e per persona in caso di mancata tempestiva sostituzione del personale assente a qualunque titolo;
- c € 100,00 (cento/00) al giorno e per persona in caso di riduzione non autorizzata, anche occasionale, degli orari di servizio previsti;
- d € 100,00 (cento/00) per ogni altra infrazione.

L'applicazione delle penali riscontrate verrà comunicata alla ditta con apposita nota del Responsabile del Settore Servizi alla Persona e l'importo di esse verrà detratto dall'ammontare delle fatture mensili.

Art.18– Risoluzione del contratto

Nel caso in cui dovessero verificarsi gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dalla Ditta appaltatrice, anche a seguito di diffide formali del Responsabile dell'Ufficio Scuola, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà, previa comunicazione scritta, di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che detta risoluzione comporta, senza pregiudizio all'azione legale di risarcimento dei danni ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in danno all'impresa.

Alla Ditta potrà essere corrisposto il prezzo del servizio prestato sino al giorno della disposta risoluzione.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa.

Art. 19 – Recesso del contratto da parte della Ditta

In caso di recesso del contratto da parte della Ditta prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, verrà addebitata all'impresa appaltatrice l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

Art. 20 – Contenzioso

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione della fornitura disciplinata dal presente capitolato per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario è competente il Foro di Piacenza.

Art. 21 – Spese contrattuali



Settore Servizi alla Persona
Piazza Marconi n° 2 – 29010 Rottofreno (PC)
Tel. 0523 780330-323 – Fax 0523 782033
e-mail : scuola.rottofreno@sintranet.it
servizi-sociali.rottofreno@sintranet.it

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico della Ditta aggiudicataria nella misura fissata dalla normativa in vigore.

Art. 22 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Art. 23 – Privacy

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs.n.196/2003, nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'amministrazione;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona .

L'impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'Amministrazione del comune di Rottofreno - Settore Servizi alla Persona .

Art. 24 – Rischi di interferenza

In esecuzione del disposto D.Lgs 81/2008, è stata effettuata un'analisi per identificazione di eventuali rischi di interferenza nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto. Da tale analisi, trattandosi di prestazioni di tipo intellettuale, non sono emersi rischi di interferenza che si distinguano da quelli propri dell'attività dell'appaltatore, che



dovrà provvedere agli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza del lavoro, e quantificarne gli oneri per la sicurezza per le misure atte a prevenire il verificarsi dei rischi derivanti dall'esercizio della propria attività. Pertanto, ai sensi dell'art. 26 del predetto Decreto, non ricorre la necessità di predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza).

Art. 25– Rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Art. 26 – Clausole Vessatorie

L'impresa appaltatrice sarà tenuta alle disposizioni di cui agli artt. 3 – 4 – 5 - 7 – 8 – 9 - 11 - 12 – 14 – 15 – 17 - 18 – 19 - 20 del presente Capitolato Speciale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile.

